

## **PROTOCOLLO PER LA RIPARTENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° “ZANON” VALIDO PER L’A.S. 2021/2022**

Belluno, 20 settembre 2021

Il presente Protocollo di sicurezza COVID-19 (o più semplicemente Protocollo) contiene tutte le misure necessarie per garantire la ripartenza delle attività didattiche in presenza presso la Scuola secondaria di primo grado “Zanon” di Castion, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 tengono conto della specificità della sede scolastica e, nel contesto dinamico che caratterizza l’evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

### **Premessa e richiamo all’art. 18 e 20 del D.Lgs.81/2008 e al D.Lgs.122/2021**

E’ utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
  - che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
  - che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (D.L. n.122 del 10.09.’21)

### **1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

#### **a) Personale scolastico**

Il lavoratore ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa, ponendo particolare attenzione anche a temperature comprese tra 37 e 37,4.

#### **b) Famiglie e allievi**

L’allievo ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

### **2. Modalità di entrata e uscita da scuola**

#### **a) Personale scolastico**

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si ricorda solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di ingresso nell'edificio e di timbratura (quando prevista); il punto d'accesso/uscita è quello situato sul retro dell'edificio scolastico.

Le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità sono:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.
- esibizione all'addetto del GREEN PASS

### b) Famiglie e allievi

Il cancello della scuola sarà aperto alle ore 7,50: fino a quell'ora i ragazzi attenderanno all'esterno dell'area di pertinenza dell'Istituto. I ragazzi che arrivano con lo scuolabus attenderanno nelle aree del cortile appositamente predisposte per ogni classe.

Gli allievi si metteranno poi in fila seguendo gli appositi corridoi segnati nel cortile e aspetteranno il suono della campanella all'esterno dell'edificio, nelle aree appositamente predisposte per ciascuna classe e indicate con segnaletica orizzontale (vedi Allegato con planimetria del cortile).

L'ingresso e l'uscita dall'edificio avverranno utilizzando cinque diversi punti di accesso con due diversi orari:

- accesso 1: ingresso principale prima porta sinistra (lato bidelleria)
- accesso 2: ingresso principale porta sinistra 2 (lato bidelleria);
- accesso 3: ingresso principale porta centrale (3);
- accesso 4: ingresso principale porta 4 (lato segreteria)
- accesso 5: ingresso principale porta 5 lato segreteria (rampa)
- accesso 6: ingresso posteriore (parcheggio insegnanti)
- accesso 7: ingresso posteriore lato palestra (parcheggio insegnanti)
- accesso 8: ingresso principale palestra

	<b>Classi scuola primaria ore 08:10 – 12:50. Ricreazione 10:30-10:45</b>	<b>TURNO 1 Classi ore 7,55/12,55 ricreazione 10,40-11:00</b>	<b>TURNO 2 Classi ore 8/13 ricreazione 10,45-11:05</b>	<b>note</b>	
<b>Accesso 1</b>	3°, 5°A, 5° B	1C			
<b>Accesso 2</b>			1B		
<b>Accesso 3</b>		2B			
<b>Accesso 4</b>			3B		
<b>Accesso 5</b>		2C			
<b>Accesso 6</b>		1A			
<b>Accesso 7</b>			3C		
<b>Accesso 8</b>		2A			

Nei pomeriggi in cui si effettua il rientro, gli alunni che rientrano per il pranzo presso la propria abitazione potranno entrare nel cortile alle ore 13,55.

### 3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

## **a) Personale scolastico**

### 1) Elementi comuni a tutto il personale:

- Uso obbligatorio della mascherina chirurgica;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori quando sono in servizio devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico COVID qualora abbiano avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

### 2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

### 3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

### 4) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo.

## **b) Allievi**

### 1) Indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi e casi specifici (allievi affetti da disabilità):

- Tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica in ambienti chiusi (aule, laboratori, palestra), non sono ammesse mascherine di comunità (stoffa).
- Gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti all'obbligo di indossarla;
- La disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche non deve essere modificata;
- Il lavaggio e la disinfezione delle mani devono essere frequenti;

### 2) In aula e laboratorio (biblioteca, atelier, aule attrezzate):

- indossare la mascherina secondo le disposizioni sopra citate;

- lasciare la giacca negli appositi spogliatoi e prevedere un abbigliamento “a cipolla” sapendo che l’aula sarà arieggiata ad ogni cambio di ora;
- igienizzare le mani prima di entrare;
- limitare gli spostamenti all’interno dell’aula e fuori dall’aula, previa richiesta di autorizzazione al docente;
- evitare lo scambio di oggetti con i compagni;
- al momento dell’uscita i sotto banchi devono essere lasciati liberi.

3) Durante la ricreazione e gli spostamenti:

**Allo stato attuale (zona bianca), all'esterno non è obbligatorio indossare la mascherina, salvo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti (aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola)**

- indossare la mascherina prima di entrare in classe secondo le disposizioni sopra citate e al termine della consumazione della merenda;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- la ricreazione avrà la durata di 15 minuti e sarà scaglionata come l’ingresso e l’uscita (vedi tabella al punto 2);
- in caso di bel tempo gli alunni dovranno posizionarsi nello stallo di riferimento della classe (vedi mappa);
- in caso di brutto tempo dovranno restare in aula: consumare la merenda al posto e muoversi in seguito indossando la mascherina;
- l’accesso al bagno sarà regolamentato.

#### 4. Gestione delle attività laboratoriali

- **Musica d’insieme:** verranno organizzati dei gruppi da camera in alternativa al gruppo orchestrale. Gli strumenti saranno personali, salvo i pianoforti che verranno puntualmente sanificati al termine di ogni lezione individuale e/o collettiva.

Gli allievi impegnati nelle attività musicali dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; la distanza interpersonale tra l'insegnante e la prima fila di allievi dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet se presenti.

L'avvicinamento dell'insegnante al ragazzo, per correggerne la postura (ad es. quella delle mani rispetto all’uso del pianoforte, della chitarra e di altri strumenti a percussione o a corde), non è vietato, ma va effettuato con alcune precauzioni. Già nel Manuale operativo pubblicato dall'USRV il 7/7/2020 si dice che "Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall’allievo solo se prima si è disinfettato le mani”.

Rispetto alle lezioni di canto, nel verbale n. 104 del 2/9/2020, il CTS afferma che “la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l’assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazioni (es. canto)”. Ciò premesso, nell’ipotesi di lezioni di canto rivolte a gruppi classe o di attività corali realizzate senza che gli allievi indossino la mascherina, si impone la necessità di un maggior distanziamento interpersonale: i componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli

altri soggetti presenti. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet se presenti.

L'insegnante che dovesse avvicinarsi all'allievo durante il canto o l'attività musicale con strumento a fiato, invece, dovrebbe preferibilmente indossare una visiera, oltre alla consueta mascherina chirurgica (che, in questo caso, potrebbe essere anche sostituita da una FFP2).

Nel caso in cui sia necessario che diversi allievi utilizzino (naturalmente in momenti diversi) gli stessi strumenti musicali in dotazione della scuola, questi ultimi vanno disinfettati prima e dopo.

- **Aula di arte:** i materiali utilizzati saranno quelli personali di ciascun alunno, contrassegnati con nome e cognome; non sarà possibile scambiarsi o prestarsi colori o strumenti. Gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica. Gli spostamenti nell'aula (ad esempio per prendere l'acqua al lavandino) saranno permessi con uso della mascherina. L'aula sarà sempre sanificata ad ogni turnazione di classe.
- **Biblioteca, atelier digitale e aula di informatica:** l'uso verrà regolarizzato mediante calendarizzazione settimanale in un apposito registro (per gruppi commisurati alla capienza delle aule). Per quanto riguarda la biblioteca nel secondo quadrimestre si prevede l'accesso digitale al prestito tramite rete Bibel. I libri che rientrano dal prestito verranno posti in quarantena per due settimane.

## 5. Gestione delle palestre

Uso della palestra da parte delle classi dell'Istituto:

Attività/Zona	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	- sono praticabili anche i giochi di squadra - uso non obbligatorio della mascherina	- è bene privilegiare le attività individuali - uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	- è bene privilegiare le attività individuali - deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra - distanziamento di 2 metri tra gli allievi	- solo attività individuali - deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

- la palestra sarà divisa in due parti (A e B) che verranno utilizzate alternativamente con le diverse classi nel caso in cui non sia possibile effettuare subito la sanificazione;
- gli spogliatoi saranno utilizzati a piccoli gruppi e solo per lo stretto necessario (ad esempio cambio della maglietta a fine attività): è utile quindi che gli studenti indossino già abbigliamento idoneo alla attività sportiva per ridurre al minimo l'ingresso e la permanenza negli spogliatoi;
- il cambio delle scarpe potrà essere effettuato nel corridoio tra la palestra e gli spogliatoi;
- ad ogni cambio di classe sarà effettuata la sanificazione degli attrezzi utilizzati;
- gli studenti saranno invitati ad igienizzare le mani sia prima che dopo l'attività sportiva.
- Esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza
- Va rispettato il distanziamento fisico di 2 metri sia tra gli allievi e il docente

L'uso promiscuo degli impianti sportivi sarà concesso solamente in zona bianca a quelle Società che garantiscono il rispetto delle norme previste da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti i diversi aspetti di uso, pulizia e sanificazione, come già previsto da delibera del Consiglio d'Istituto del 22/6/2020.

Verrà inoltre introdotto un apposito Registro per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

## **6. Lavaggio e disinfezione delle mani**

Il lavaggio delle mani o in alternativa la disinfezione con soluzione a base alcolica (con concentrazione di alcol di almeno del 70%) vanno effettuati più volte al giorno e in particolare:

- prima di entrare in classe;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti messe a disposizione dalla scuola saranno rese disponibili in appositi dispenser posizionati:

- all'ingresso dell'edificio scolastico
- all'ingresso di ogni aula

Nei locali scolastici verrà posta cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani (per i quali si rimanda al punto 14).

## **7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione verrà fatta:

- al termine delle attività didattiche in tutte le aule e ad ogni turnazione di classe nei laboratori e nelle aule speciali;
- più volte al giorno nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

## **8. DPI**

### **a) Personale scolastico**

- è obbligatorio l'uso della sola mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'edificio scolastico;

- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).

#### **b) Allievi/studenti**

- è obbligatorio l'uso della mascherina **chirurgica** in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'edificio scolastico;
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti in modo corretto, secondo le modalità previste dall'ISS (rifiuti indifferenziati).

### **9. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici**

a) l'utilizzo di spazi comuni (l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) deve essere regolato secondo le seguenti indicazioni:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- **E' necessario indossare la mascherina chirurgica**

b) la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, prevede:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che durante e al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

c) la gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'impiego di salviette monouso per asciugare le mani.

### **10. Gestione del tempo mensa**

- il servizio mensa è riservato in modo prevalente agli alunni del tempo prolungato/indirizzo musicale, eventuali altre richieste verranno attentamente valutate;
- la mensa si svolgerà nei locali predisposti ed eventualmente nei locali adiacenti in un unico turno;
- la mascherina dovrà essere utilizzata, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare dovrà essere effettuata accedendo al bagno a coppie;
- sarà garantita la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto e l'areggiamento del locale;

- è necessario mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali
- tutto il personale presente in mensa dovrà rispettare le regole previste nel presente Protocollo.
- L'addetto al trasporto delle derrate alimentari per accedere alla struttura deve indossare una mascherina chirurgica o FFP2 ed esibire il GREEN PASS.

### **11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

**In riferimento al D.L. del 10/09/2021 n° 122 si ribadisce che chiunque a qualsiasi titolo (genitori, fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti), per accedere a scuola dovranno esibire il GREEN PASS ed attenersi alle seguenti regole:**

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare l'apposita autodichiarazione ai fini del tracciamento;
- utilizzare una mascherina **chirurgica o FFP2** di propria dotazione, non sono ammesse mascherine di comunità (stoffa);
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il tempo necessario compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- nell'edificio, sostare solamente dove è prevista la propria presenza e non recarsi in aree non interessate dal proprio intervento.

### **12. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

L'Istituto farà riferimento alla sede INAIL territorialmente competente non avendo nominato un Medico.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

### **13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

**Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

#### **a) Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);



- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).

Per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

- se un allievo presentasse un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico, sarà isolato nella stanza appositamente predisposta con una mascherina fornita dalla scuola (aula sostegno 1 piano terra) e avvertita la famiglia tramite il Referente Covid;
- se un operatore scolastico presentasse un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico sarà invitato ad avvisare il Referente Covid e indossando la mascherina ad allontanarsi dalla scuola recandosi al proprio domicilio da dove avviserà il proprio Medico
- nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

#### **b) Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### **c) Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, **fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.** Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

### **14. Informazione e formazione**

#### **1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)**

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo

b) Destinatari:

- personale docente e ATA (intervento di formazione con RSPP);
- studenti;
- fornitori e personale esterno;

c) Modalità:

- trasmissione orale (assemblee per i genitori e lezioni iniziali per gli studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, privilegiando la modalità digitale da scaricare dal sito della scuola).

#### **2) Comunicazione**

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 30 minuti per i genitori, 1 ora per gli studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

### **3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)**

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

### **4) Cartellonistica e segnaletica**

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Referente Covid per la Scuola Secondaria di I° grado "Zanon": Anna De Simoi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa Zambello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse