

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 -

SCUOLA PRIMARIA “VALERIANO” CASTION

Il presente documento fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2020/2021, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR, ed è integrazione e completamento del protocollo di sicurezza Covid-19 dell'Istituto Comprensivo Belluno 3.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Primaria “Valeriano” di Castion (IC3BL) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli e le insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso di fronte all'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina privata, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani; l'insegnante si recherà poi nella propria aula per sistemare il proprio materiale sul banco ad egli concesso. Al suono della prima campanella (8.05) gli insegnanti si predisporranno all'ingresso delle proprie aule in attesa dell'arrivo degli alunni. Due insegnanti presenti al piano terra apriranno al suono della campanella le porte di ingresso fronte e retro dell'edificio, per invitare gli alunni ad entrare nel cortile e salire poi le scale e le rampe per raggiungere gli ingressi. Una volta aperte le porte gli insegnanti torneranno ad attendere gli alunni all'ingresso dell'aula. Gli alunni procederanno in fila indiana mantenendo le distanze di sicurezza e entrando ordinatamente nell'edificio. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici è richiesto al momento del suono della campanella di rimanere nel retro del bancone/bidelleria in attesa che tutti gli allievi abbiano terminato l'ingresso nelle aule. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà lasciare la propria postazione per fornire il proprio aiuto, rispettando sempre le regole di sicurezza.

All'esterno dell'edificio saranno predisposti alcuni spazi percorso di ingresso per gli allievi al suono della campanella. Per quanto riguarda le classi 4 e 5 questi spazi saranno segnalati da jersey spartitraffico o da nastro divisorio nella parte antistante l'edificio scolastico, nella parte destra fronte strada; per quanto riguarda le classi 1,2 e 3 questi spazi saranno invece predisposti nel retro, sempre utilizzando jersey spartitraffico e/o nastro divisorio. Gli spazi saranno raggiungibili attraverso dei corridoi segnalati lungo il cortile.

Gli allievi che utilizzano il trasporto pubblico entreranno dall'ingresso laterale davanti all'edificio e entreranno senza transitare per l'atrio in un'aula predisposta per l'attesa di inizio lezioni, rimanendo seduti secondo le distanze di sicurezza, e sorvegliati da un insegnante o da un collaboratore. Un minuto prima del suono della campanella, gli allievi citati potranno recarsi nelle proprie aule e trovare posto, prima che entrino i compagni all'esterno.

Al suono della prima campanella (8.05) entreranno dall'ingresso frontale gli allievi di classe 5 e dall'ingresso sul retro gli allievi di classe 3. Alle 8.08 entreranno dall'ingresso frontale gli allievi di classi 4 e dal retro gli

allievi di classe 2. Al suono della seconda campanella (8.10) entreranno dall'ingresso sul retro gli allievi di classe 1. Gli allievi entreranno in fila indiana, indossando la propria mascherina privata e rispettando la distanza di sicurezza di un metro. Saranno accolti all'ingresso della propria aula dall'insegnante che li indirizzerà verso il distributore di gel igienizzante; prenderanno poi posto al proprio banco per svuotare lo zaino del contenuto, con indicazioni dalle insegnanti. Una volta terminata tale operazione si siederanno. Una volta che tutti gli allievi saranno entrati nell'aula e saranno seduti, l'insegnante darà istruzioni affinché tre alunni alla volta si rechino nel corridoio nei pressi dell'aula per appendere il proprio vestiario (giacca, cappotto, cappello...) nella posizione in cui troveranno il proprio nome, cambiandosi le scarpe, e ponendo sotto la giacca anche lo zaino. In questa prima parte dell'anno scolastico non sarà necessario l'utilizzo del grembiule. Una volta rientrato in classe l'allievo si igienizzerà nuovamente le mani e tornerà a sedersi.

Una volta che le classi 4 e 5 saranno entrate nell'edificio, il collaboratore chiuderà tassativamente la porta d'ingresso fronte l'edificio. Per l'allievo che dovesse arrivare in ritardo, è previsto l'ingresso dalla parte di fronte l'edificio, dopo che lo stesso avrà suonato il campanello per avvisare del suo arrivo. Il collaboratore farà entrare l'allievo, e lo indirizzerà verso la propria classe.

Per quanto riguarda l'uscita, la modalità di vestizione e di preparazione dello zaino sarà la stessa utilizzata all'ingresso: su indicazione dell'insegnante, tre alla volta gli allievi usciranno in corridoio per vestirsi, cambiarsi le scarpe e portare lo zaino all'interno dell'aula. Le classi cominceranno a uscire dalle aule al suono della seconda campanella (12.50): per prime la classe 5 (primo piano), che uscirà dall'ingresso principale, e classe 3 (piano terra) che uscirà dal retro; alle 12.52 usciranno le classi 4 (primo piano) sempre dall'ingresso principale, e classe 2 dal retro; alle 12.54 uscirà la classe prima dal retro. I genitori attenderanno gli alunni all'esterno del perimetro scolastico e gli allievi usciranno in fila indiana, con la propria mascherina privata e mantenendo la distanza di sicurezza; l'insegnante accompagnerà i bambini all'uscita fin sul cancello del cortile per monitorare la consegna ai genitori.

Per quanto riguarda l'uscita degli allievi che prendono il trasporto scolastico sarà un collaboratore scolastico a prelevare gli allievi dalle aule dopo il suono della prima campanella, per accompagnarli nell'aula di attesa per il pulmino (la stessa dell'ingresso mattutino); una volta arrivato il pulmino sulla piazzola di sosta, il collaboratore accompagnerà gli allievi secondo le norme di sicurezza fino al mezzo parcheggiato.

Per quanto riguarda gli allievi che frequenteranno il servizio mensa dell'adiacente asilo, le educatrici attenderanno gli allievi nell'angolo del cortile sotto gli alberi confinante con la strada; una volta usciti tutti gli alunni dal cortile scolastico, anche questi allievi potranno essere accompagnati dalle educatrici all'esterno.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita del cortile, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti.

Se un genitore non dovesse essere presente all'uscita degli allievi, un insegnante, secondo una turnazione decisa all'interno del plesso, attenderà all'interno del cortile con il bambino l'arrivo del genitore. Se gli episodi di ritardo dovessero ripetersi fino a tre volte nel corso della settimana, il nominativo del genitore sarà segnalato alla Direzione Didattica IC3BL per un richiamo formale da parte della Dirigente.

2) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Per quanto riguarda la ricreazione, si è deciso di scaglionare le classi in più momenti nella parte centrale della mattinata, in modo da evitare contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle 10 alle 10.20 ricreazione per la classe 1 e la classe 4 A; dalle 10.20 alle 10.40 per la classe 2 e 4 B; dalle 10.40 alle 11 per la classe 3 e la classe 5. In situazione di tempo buono le classi usciranno dall'edificio senza incrociarsi e occuperanno gli spazi già delimitati e definiti a fronte e nel retro dell'edificio scolastico. Le classi rimaste

all'interno attenderanno il transito delle classi uscite precedentemente, per poi recarsi all'esterno. La merenda sarà consumata in classe sul proprio banco. La campanella suonerà soltanto alle 11 per decretare il termine della ricreazione. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di inizio, senza che il suono iniziale e intermedio disturbi le lezioni.

3) GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

Un'aula al piano superiore sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato per eventuale divisione in gruppi della classe, per attività laboratoriale con personale esterno, per attività ludica e artistica in sicurezza. Ogni qualvolta l'aula sarà utilizzata, successivamente sarà sanificata dal personale ATA in servizio.

L'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

4) GESTIONE DELLE PALESTRE

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, in uno spazio predisposto all'interno del cortile fronte edificio, se il tempo lo permetterà, sempre seguendo le normative di sicurezza. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

5) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Al piano terra sarà presente un'aula in cui sono stati posizionati più armadi: ogni classe avrà a disposizione degli spazi in questi armadi, uno per classe, in cui l'insegnante potrà riporre del proprio materiale, risme di carta per le fotocopie, testi scolastici e guide. Solo gli insegnanti di classe avranno accesso a quest'aula.

In ogni aula sarà presente il registro cartaceo per le assenze degli alunni. Prima e dopo l'utilizzo di tale registro l'insegnante dovrà provvedere ad igienizzare le mani.

Per quanto riguarda il transito degli allievi nei servizi igienici sarà richiesta la presenza di un collaboratore, a partire da metà della mattinata, su ogni piano per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. In ogni aula sarà presente un semaforo realizzato su cartoncino dalle insegnanti che regolerà le uscite e gli ingressi dalle classi per recarsi ai servizi. Durante la ricreazione sarà compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale e orizzontale che regoli l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

Per quanto riguarda lo spazio delegato alle riunioni pomeridiane (aula al piano terra), lo spazio sarà utilizzato il minimo indispensabile, privilegiando le riunioni in piattaforma, quando possibile.

6) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA. Saranno distribuiti volantini e brochure con le regole base sia per gli allievi che per i genitori come pro memoria e vademecum. Sarà poi predisposto uno spazio / bacheca allestito nell'atrio in cui saranno affissi cartelloni con informazioni e aggiornamenti.

Referenti Covid per Scuola Primaria di Castion: Nicoletta Pellegrini, Andrea Dassie