

PROTOCOLLO PER LA RIPARTENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "CAIROLI" VALIDO PER L'A.S. 2020/2021

Prot. n.

Belluno,

L'obiettivo del presente documento è garantire la ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da Covid-19 tengono conto della specificità della sede scolastica e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

In particolare per la Scuola dell'Infanzia si è tenuto conto del:

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia (03.08.'20)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (06.08.'20)
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (Regione Veneto 13.08.'20)
- Rapporto ISS COVID-19 (21.08.'20)

PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.Lgs. 81/2008

E' utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- **“Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado, all’ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha temperatura corporea superiore a 37,5°C accompagnata da sintomatologia respiratoria dovrà rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio pediatra o medico di base. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”.**
- **In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare a scuola oggetti o giochi da casa. Sarà consentito unicamente l’oggetto transizionale per il riposo pomeridiano (pupazzetto e/o ciuccio) che verrà consegnato a inizio settimana opportunamente igienizzato unitamente a federa e lenzuolo/coperta e restituito a fine settimana per la successiva disinfezione. Tale oggetto rimarrà depositato nel lettino ad uso esclusivo del bambino.**

2) MODALITA’ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

“Compatibilmente con gli spazi a disposizione, ogni scuola predispone punti di ingresso e punti di uscita differenziati con percorsi obbligati, ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati”.

• ACCOGLIENZA BAMBINI NUOVI ISCRITTI

Per i bambini nuovi iscritti le insegnanti prevedono un ambientamento scaglionato e graduale in gruppi e giorni diversi pertanto, per favorire un ambientamento sereno, nella prima settimana di frequenza sarà permesso l’ingresso a scuola di un solo genitore e la sua permanenza per un tempo limitato.

L’inserimento di ogni bambino verrà concordato con le insegnanti prima dell’inizio della scuola.

• ORARIO DI ACCOGLIENZA E USCITA

Orario primi 15 giorni (dal 14.09.2020 al 25.09.2020): entrata: 7.40-9.00 uscita: 12.45-13.30

DAL 28.09.2020: 7.40-16.00 (si vedano orari di entrata e uscita in “Norme di Funzionamento”)

Al fine di evitare assembramenti, verranno concordati con il genitore di ogni bambino eventualmente orari di entrata e uscita personalizzati.

Si consiglia ai genitori, in considerazione di tali modalità organizzative, di prevedere la possibilità di tempi di attesa per accompagnare o ritirare il proprio bambino/a a scuola.

• INGRESSO E USCITA

Al fine di non creare assembramenti sono previsti 2 ingressi:

1) Per i bambini di 3 anni: ingresso del piano semi- interrato.

2) Per i bambini di 4 e 5 anni: ingresso principale del piano terra, con percorsi interni differenziati.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L’ATTIVITA’ A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l’uso promiscuo di attrezzature.

Personale insegnante ed educativo

- vigilare sul rispetto da parte degli alunni delle regole di igienizzazione;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività. Nella scuola dell’infanzia “per non compromettere la qualità dell’esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell’interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un’organizzazione che favorisca l’individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. Le sezioni, infatti, devono essere organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo

prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica".

Famiglie e allievi

- **UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI:** nell'ottica del rispetto della stabilità dei gruppi l'utilizzo del giardino avverrà organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, assegnando un settore ad ogni gruppo, ovvero per turnazione. Nella scuola dell'infanzia "Cairolì" si prevede di poter utilizzare, eventualmente turnandosi periodicamente ed igienizzando gli spazi: il giardino, il portico al piano semiinterrato, il parco recintato in gestione e attiguo alla scuola e la terrazza al piano terra.
- **DORMITORIO:** lo spazio riposo deve essere organizzato "in considerazione della necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte di riferimento, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi".

"Al fine di garantire una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi", federa, cuscino e coperta verranno restituite settimanalmente alle famiglie per l'igienizzazione. Resta intesa la possibilità da parte dei genitori di ritirare il bambino dopo il pasto nell'orario previsto (2 uscita, vedi NORME DI FUNZIONAMENTO).

La scuola dell'infanzia "Cairolì", organizzata in classi omogenee per età con tre insegnanti in servizio in turno pomeridiano, predispone un dormitorio per la sezione dei 3 anni e un dormitorio per quella dei 4 anni, collocati nei rispettivi piani di riferimento.

4) GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI (BIBLIOTECA)

Ogni sezione è dotata di un angolo biblioteca cui i bambini potranno accedere per la visione dei libri che saranno assegnati stabilmente al gruppo classe mentre per lo stesso motivo non è previsto l'accesso alla biblioteca scolastica, il prestito dei libri pertanto sarà per il momento sospeso.

5) GESTIONE DELLE PALESTRE

I gruppi sezione accederanno alla palestra in giorni e orari differenti in modo da garantire la pulizia e la disinfezione prima del successivo utilizzo.

6) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani sarà effettuato più volte al giorno, in particolare prima di entrare in classe, prima di consumare il pasto o la merenda di metà mattina, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, prima di accedere agli spazi interni/esterni e in qualunque altra occasione l'insegnante lo ritenga opportuno.

7) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Sarà garantita una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente, a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative, a giochi e giocattoli.

8) MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Per i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia NON VIGE L'OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA. Tutto il personale del servizio educativo, eventuali fornitori o esperti esterni che accedono alla struttura, sono tenuti al corretto utilizzo della mascherina e alla disinfezione delle mani. Per il personale impegnato con bambini con disabilità è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti e visiera).

9) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI

- **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRE-SCUOLA: i bambini verranno accolti in uno spazio comune (atrio) da un collaboratore che provvederà successivamente alla sanificazione dello stesso. Durante questo tempo di permanenza nell'ambiente scolastico (10 min. nella scuola dell'infanzia "Cairolì") i bambini dovranno indossare la mascherina. Si ricorda che il numero massimo di bambini che potranno essere accolti è 6.**

- **SERVIZI IGIENICI:** l'utilizzo dei servizi igienici avverrà garantendo un'adeguata aerazione mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre; una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo; l'interdizione dell'uso dell'asciugamano e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso. Ogni gruppo sezione potrà usufruire dei servizi igienici in modo esclusivo.

10) GESTIONE DEL TEMPO MENSA

“L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione deve essere organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Viceversa, si potrà consumare il pasto nelle aule, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

La frutta prevista dal menù a fine pranzo, viene consumata a metà mattina all'interno delle sezioni come pure la merenda del pomeriggio.

Nella scuola dell'infanzia “Cairolì” per ogni gruppo classe è previsto il consumo del pasto nella propria sezione/piano di appartenenza, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

11) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- **I GENITORI NON SONO AMMESSI ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA SCUOLA SALVO NEI GIORNI E ORARI CONCORDATI IN CASO DI ACCOGLIENZA DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI.**

12) SORVEGLIANZA SANITARIA

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

13) GESTIONE DELLE EMERGENZE

- **“Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19 in ambito scolastico (tosse, congestione nasale, cefalea, disturbi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita del gusto, diminuzione dell'olfatto), il personale scolastico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 che avverte immediatamente i genitori/tutore legale. L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso”.**

- **“Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19 presso il proprio domicilio, l'alunno deve restare a casa e i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. I genitori informano anche il Pediatra o il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test”.**
- **“Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica”.**
- **Evacuazione:** nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo. Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

14) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Come richiamato anche dal Piano Scuola 2020-2021 saranno previste azioni di informazione e comunicazione prima e dopo l'inizio dell'anno scolastico rivolte alle famiglie e agli operatori scolastici, nonché un piano di formazione ad hoc per il personale scolastico.

Gli spazi all'interno e all'esterno della scuola, gli accessi e i luoghi di maggior transito saranno regolamentati tramite apposita cartellonistica e segnaletica; manifesti e pittogrammi saranno posti in più punti dell'edificio (corridoi, atrio, servizi igienici, spogliati, mensa, dormitori...).

15) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica verrà costituita una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Belluno,

Il Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a
 _____ frequentante la scuola dell'infanzia “Cairolì” dichiara
 di aver preso visione del Protocollo di rientro per l'a.s. 2020/'21 tramite il libretto prot. n.
 del

Data _____

Firma _____