

REGOLAMENTO D'ISTITUTO IC3 BELLUNO

Allegato: REGOLE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI DIDATTICA A DISTANZA

Il Consiglio d'Istituto

- VISTA L'emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19
VISTI I DPCM emanati in conseguenza dell'emergenza epidemiologica
VISTO Il DPCM del 4 marzo 2020 in modo particolare l'art. 1 lettera g) del DPCM del 4 marzo 2020 è previsto che "i Dirigenti Scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"
VISTA La nota MIUR prot. 388 del 17.03.2020 avente per oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
PRESO ATTO del Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" emanato dal Garante della privacy
RECEPITO quanto riportato nell'Allegato 1 "Didattica a distanza: prime indicazioni" parte integrante del Provvedimento del Garante della Privacy del 26 marzo 2020
TENUTO CONTO del Regolamento d'Istituto IC3Belluno adottato dal Consiglio d'Istituto il 6 giugno 2018
VISTE le circolari emanate dal Dirigente Scolastico in attuazione della Didattica a Distanza
VISTE le decisioni assunte dai Collegi di Sezione dell'IC3
VISTA l'adozione delle presenti Regole per la DaD dal Collegio dei Docenti Unitario del 26.5.2020

Integra con il presente **Allegato** il Regolamento d'Istituto per l'insegnamento a distanza.

Regola 1 – Modalità di utilizzo

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate dal Dirigente Scolastico tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto e comunicate dai coordinatori di classe ai rappresentanti dei genitori attraverso i gruppi WhatsApp, telefono, e-mail.

Regola 2 – Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;

Regola 3 – Responsabilità dei genitori

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni. L'accesso alla piattaforma WESCHOOL per i minori avviene attraverso il consenso dei genitori che ne sono

pienamente responsabili (vedi nota del Garante della privacy – Provvedimento del 26 marzo 2020-Allegato1);

Regola 4 – Limiti di responsabilità.

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video lezioni predisposte su You Tube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme predisposte dall'Istituto.

Pertanto, l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Allegato, parte integrante del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, senza che vi sia un consenso esplicito da parte del proprietario dell'opera d'ingegno, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale, responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso.

Regola 5 – Netiquette (GALATEO) per lo Studente.

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al sito della scuola o alle piattaforme utilizzate (WeSchool e Padlet, mail) impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

1. L'aula virtuale, le video conferenze, le lezioni in sincrono sono didattica a tutti gli effetti, seppur a distanza, e vigono le stesse regole che vigono in classe;
2. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile non uscendo volontariamente dall'aula durante le lezioni;
3. La puntualità è una delle regole più importanti da osservare. Se la lezione in sincrono inizia ad un orario stabilito, l'alunno deve essere presente per quell'ora. L'ingresso/collegamento in ritardo disturberà chi sta parlando e costringerà la/il docente a ripetere quello che si è perso;
4. Come a scuola si raccomanda di partecipare alle lezioni con abbigliamento consono, senza mangiare o giocherellare, cercando di sfruttare al massimo la possibilità data dalla scuola per continuare il percorso didattico.
5. Al fine di un uso corretto delle credenziali di accesso e del link delle video-lezione e/o lezioni in sincrono, e allo scopo, altresì, di evitare eventi spiacevoli quali l'accesso di non autorizzati/abilitati alle lezioni, si invitano le/gli alunni a non diffondere le credenziali di accesso e/o il link delle lezioni in sincrono, essendo queste rigorosamente personali.
6. **Sono vietate foto o riproduzioni.** Eventuali registrazioni o foto (anche autorizzate) della lezione stessa NON POSSONO essere diffuse in alcun modo. Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.
7. **La funzione kick out** (caccia fuori) è stata disabilitata per gli studenti. L'insegnante può farne uso in caso qualche alunno si comportasse in modo non adeguato.
8. La chat durante le lezioni deve essere usata SOLO per comunicazioni didattiche. Evitare saluti o messaggi non necessari (avete i vostri gruppi WhatsApp per scrivervi).
9. Utilizzare la videocamera aperta durante le attività di verifica e ogni qualvolta lo richiede il docente.

Regola 6 – Utilizzo da parte degli insegnanti

Gli insegnanti si impegnano a rispettare gli orari di lezione comunicati; ad avvisare in caso di impedimenti a svolgere la lezione; a fornire un feedback di restituzione per i compiti svolti. E' cura del docente disattivare al termine della lezione l'aula virtuale ed accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dalla live.

Sono disponibili i coordinatori di classe per raccogliere eventuali richieste di computer in comodato d'uso e per risolvere attraverso l'Assistente Tecnico della scuola eventuali problemi di connessione e accesso. E' stata aperta una e-mail per contattare l'Assistente Tecnico della scuola reperibile sul sito web dell'istituto.

Regola 7 - La piattaforma WeSchool – modalità di utilizzo

La wall è una bacheca su cui ogni insegnante scriverà post per avvisare che ci sono compiti, lezioni da fare o per dare altre informazioni alla classe. Voi potete rispondere SOLO se necessario, scrivendo nel riquadro "scrivi un commento" o cliccando su "rispondi".

CHAT PERSONALE: messaggi personali agli insegnanti o consegna di compiti, si clicca sull'immagine dell'insegnante sulla parte destra della pagina e inviare messaggio.

ESERCIZIO nella sezione TEST: Le insegnanti possono preparare per voi un esercizio. In questo caso vi arriva una notifica che vedete sul campanello in alto a destra. Lo trovate anche cliccando sulla parola TEST. Ci sarà scritto "FAI L'ESERCIZIO"; cliccando potrete iniziare, rispondere alla domanda e confermarla. Se confermate, i risultati arriveranno direttamente all'insegnante. Gli esercizi possono essere provati tante volte, migliorando sempre il proprio risultato, servono da "allenamento"; le VERIFICHE possono essere fatte una sola volta e, se l'insegnante lo decide, essere a tempo.

Fare un compito con una SCADENZA: Gli insegnanti possono darvi un compito con una scadenza. Lo vedrete nella pagina iniziale (*wall*) sulla destra. Dovete cliccare, fare il compito e poi se necessario inviare l'allegato nella chat con l'insegnante, come spiegato sopra.

Partecipare ad una lezione in diretta entrate su LIVE: se usate il telefono è necessario scaricare l'app *Jitsi Meet*, se usate il computer, si apre il sito, in automatico. Nella videochiamata si può: cliccare sul microfono per spegnerlo in modo da non creare troppa confusione, cliccare sulla telecamera per spegnerla se non si vuole mostrare il volto, cliccare sulla manina per chiedere il turno di parola.

Le Board: sono cartelle in cui ogni insegnante carica materiali di studio che vanno visionati dagli studenti. Ogni insegnante ha un report individuale per studente in cui appare quali materiali ha visionato e quali esercizi ha svolto. Anche su questo verrà valutata la partecipazione alla didattica a distanza.

Regola 8 – provvedimenti disciplinari

Il Dirigente Scolastico, su segnalazione del Coordinatore di Classe di comportamenti che violano le presenti Regole, e/o le mancate partecipazioni agli eventi Live, e/o il mancato invio dei compiti assegnati, ne darà comunicazione alla famiglia tramite e-mail. In caso di reiterazione di tali violazioni, queste peseranno sul giudizio del comportamento.