

PROTOCOLLO PER LA RIPARTENZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BORGO PIAVE VALIDO PER L’A.S. 2021/2022

Belluno, 20 settembre 2021

Il presente Protocollo di sicurezza COVID-19 (o più semplicemente Protocollo) contiene tutte le misure necessarie per garantire la ripartenza delle attività didattiche in presenza presso la Scuola Primaria di Borgo Piave, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 tengono conto della specificità della sede scolastica e, nel contesto dinamico che caratterizza l’evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Normativa di riferimento

Piano Scuola 2021-2022 (D.M. n.257 del 06.08.’21)

- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19. A.S. 2021/2022 (14.08.’21)
- D.L. n.111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” – Parere tecnico
- D.L. n.122 del 10.09.’21 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ✚ il distanziamento interpersonale;
- ✚ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ✚ l’uso delle mascherine chirurgiche;
- ✚ l’igiene personale;
- ✚ l’aerazione frequente;
- ✚ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- ✚ requisiti per poter accedere a scuola
- ✚ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- ✚ **fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (D.L. n.122 del 10.09.’21).**

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- ✚ L’alunno ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.
- ✚ La misurazione della temperatura va comunque fatta anche autonomamente, prima di partire

da casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

- ✚ **Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione il D.L. n.111/2021 (art.1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre '21 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19” per tutto il personale scolastico. La norma definisce nel contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.**

2) MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DA SCUOLA

Gli insegnanti stabiliscono la distribuzione delle classi:

- ✚ classi seconda, terza e quarta di Borgo Piave al piano superiore;
- ✚ classi quinta di Borgo Piave e seconda e quarta di Castion al piano inferiore.

Gli ingressi e le uscite verranno scaglionati seguendo le modalità indicate:

- ✚ le classi del piano superiore entreranno dall'ingresso principale distanziate tra loro attraverso degli spazi delimitati dalle transenne.
- ✚ le classi del piano inferiore entreranno dalla scala posta sul retro dell'edificio.
- ✚ Gli alunni della scuola primaria di Castion entreranno ed usciranno cinque minuti dopo rispetto a quelli di Borgo Piave.
- ✚ Gli alunni entreranno nelle loro classi e provvederanno a riporre il materiale scolastico sotto il banco svuotando lo zaino. Eventuali guanti, scarpe e berretti saranno messi nello zaino.
- ✚ Per la classe quarta sprovvista di sottobanco si fa richiesta al Comune di aggiungere una tavoletta, in attesa che venga effettuato il lavoro i bambini terranno lo zaino con il materiale sotto il banco.
- ✚ Per le altre classi lo zaino verrà posto all'esterno, nel corridoio. Le giacche e le scarpe verranno riposte negli spazi dedicati in corridoio; gli alunni usciranno a gruppi di tre, per poi ritornare al proprio banco.
- ✚ Per l'uscita si procederà al contrario.
- ✚ In base all'orario dei pulmini, i bambini verranno fatti uscire in un unico gruppo insieme ad un'insegnante.
- ✚ Gli alunni che andranno a casa con i genitori resteranno nei corridoi finché i pulmini non saranno partiti.
- ✚ Gli alunni delle classi seconda e quarta di Castion alle 12.50 si recheranno con le insegnanti di classe in servizio all'uscita.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

- ✚ In classe gli alunni saranno seduti al proprio banco alla distanza di un metro con indosso la mascherina chirurgica.
- ✚ Ogni volta che un alunno entra in aula, dovrà igienizzare le mani.
- ✚ L'insegnante sarà a due metri dall'alunno più vicino e seguirà le stesse norme igienico-sanitarie.
- ✚ Alla ricreazione gli alunni si laveranno le mani e poi consumeranno la merenda al proprio banco. Terminata la merenda, verranno portati all'esterno (nel cortile di pertinenza tempo permettendo).
- ✚ Le ricreazioni verranno effettuate secondo gli spazi e gli orari sotto indicati:
 - a. classe seconda di Borgo Piave davanti dalle 9.50 alle 10.30
 - b. classe seconda di Castion e terza di Borgo Piave ai due lati del cortile (seconda muretto a nord, terza dietro lato sud-ovest) dalle ore 9.50 alle 10.30;
 - c. classe quarta di Borgo Piave e quarta di Castion dalle 10.30 alle 11.10 (quarta muretto nord, lato sud- ovest), quinta di Borgo Piave davanti.

4) GESTIONE DEL TEMPO MENSA

A cominciare dalla classe seconda di Borgo Piave, i bambini a turno andranno a lavarsi le mani, nel contempo il personale preposto provvederà alla disinfezione dell'aula.

Successivamente gli alunni rientreranno in aula e sarà servito loro il pasto individuale al proprio banco, terminato il pasto i bambini si rilaveranno le mani.

I locali saranno arieggiati e nuovamente disinfettati mentre i bambini verranno accompagnati nel cortile di pertinenza, sempre in spazi predisposti.

5) GESTIONE DELLE PALESTRE

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, se il tempo lo permetterà, sempre seguendo le normative di sicurezza.

Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Uso della palestra:

Attività/Zone	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	- sono praticabili anche i giochi di squadra - uso non obbligatorio della mascherina	- è bene privilegiare le attività individuali - uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	- è bene privilegiare le attività individuali - deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra	- solo attività individuali - deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

- ✚ La palestra sarà utilizzata da una singola classe per volta
- ✚ Ad ogni cambio di classe sarà effettuata la sanificazione degli attrezzi utilizzati
- ✚ Gli alunni saranno invitati ad igienizzare le mani sia prima che dopo l'attività sportiva
- ✚ All'esterno della palestra sarà esposto un cartello indicante il numero massimo di alunni che vi possono accedere
- ✚ Il distanziamento all'interno della palestra è di 2 metri tra gli alunni ed altrettanto tra gli alunni e il docente

6) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia degli ambienti verrà effettuato con i normali prodotti in commercio e deve riguardare:

- ✚ pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestra, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- ✚ piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

7) GESTIONE DELLE EMERGENZE

“Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19 in ambito scolastico (tosse, congestione nasale, cefalea, disturbi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita del gusto, diminuzione dell'olfatto), il personale scolastico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 che avverte immediatamente i

genitori/tutore legale. L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso”.

“Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19 presso il proprio domicilio, l'alunno deve restare a casa e i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. I genitori informano anche il Pediatra o il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test”.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Se l'alunno è assente per motivi di famiglia la riammissione a scuola avviene tramite giustificazione sul libretto personale

Referente Covid per la Scuola Primaria di Borgo Piave: Anna Uva

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa Zambello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse