



SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CAIROLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA DI LEVEGO
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VISOME
SCUOLA PRIMARIA "A. GABELLI"
SCUOLA PRIMARIA DI BADIOLET
SCUOLA PRIMARIA DI BORGO PIAVE
SCUOLA PRIMARIA DI CASTION
SCUOLA DELL'OSPEDALE
SCUOLA SEC. DI 1° GRADO DI CASTION



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLUNO 3 Via S. Cipriano, 32/B – 32100 Belluno - Tel. 0437 925201 - Fax 0437 920049
blic830007@istruzione.it – blic830007@pec.istruzione.it www.ic3belluno.edu.it - Codice Fiscale n. 93049120251

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LIBRI DI TESTO REGOLAMENTO

(delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 23 dicembre 2020)

Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di libri di testo, appartenenti alla Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*.

Il Dirigente Scolastico, qualora l'utenza ne manifesti la necessità, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito, ossia i beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.

Art. 2 – Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni iscritti e frequentanti l'I.C. 3 Belluno.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

I beni sono concessi a richiesta.

Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la potestà, redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica; saranno rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredate, se disponibile, di copia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS.

Ad ogni domanda pervenuta entro i termini stabiliti sarà attribuito un numero identificativo (numero di protocollo), che verrà comunicato al momento dell'acquisizione agli atti della richiesta. Verrà presa in considerazione una sola domanda per nucleo familiare.

Art. 4 – Valutazione delle domande presentate

Le domande presentate saranno valutate congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, al fine di verificarne la regolarità, assegnare a ciascuna istanza i punteggi spettanti e stabilire la graduatoria di merito.

Infine aggiudicherà i libri di testo, tenendo conto del grado scolastico di appartenenza degli studenti e delle connesse esigenze didattiche.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

Le domande saranno valutate nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Nello specifico, la graduatoria sarà stilata tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), a partire dall'ISEE più basso fino ad un tetto massimo di ISEE quantificato in € 20.000.

Tutti coloro i quali non sono in possesso di attestazione ISEE potranno comunque richiedere l'assegnazione dei beni sulla base dell'autocertificazione, ma potranno accedere al comodato solo qualora residuino beni disponibili dopo aver soddisfatto le richieste provenienti dai presentatori di ISEE con tetto massimo di € 20.000.

A parità di ISEE verranno considerati anche i seguenti criteri per l'assegnazione dei testi:

1. Perdita del lavoro/cassa integrazione/ attività lavorativa autonoma sospesa per normativa Covid nel corrente anno solare.
2. Alunno frequentante l'ultimo anno della Scuola Secondaria di I grado.

Qualora più richieste risultassero in situazione di parità per il punteggio così ottenuto, l'ordine in cui sono state presentate le domande costituirà il criterio di precedenza tra le stesse.

Art. 6 – Doveri e responsabilità del comodatario

Il comodatario deve servirsi del bene mobile ricevuto in comodato esclusivamente per l'uso previsto dal comodante e non può, ad alcun titolo, cederlo ad altri. E' inoltre tenuto a custodirlo e a conservarlo fino al compimento dell'uso cui esso è destinato impiegando la diligenza di cui all'art. 1176, comma 1, del Codice Civile.

Il comodatario dovrà avere cura dei testi assegnati adottando tutte le necessarie cautele. Premesso che in qualunque momento il comodante può chiedere la restituzione del bene, in caso di furto o smarrimento il comodatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Istituzione Scolastica allegando copia della relativa denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.

Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile; si assume inoltre ogni responsabilità penale e civile per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi.

In caso di danni attribuibili ad incuria o negligenza il comodatario dovrà rifondere il valore del testo.

Il comodatario non è, invece, responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Il comodatario esonera il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso, assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature ed al loro funzionamento.

Art. 7 – Corrispettivo

Il comodato d'uso si intende a titolo gratuito.

In caso di furto, smarrimento, importante danneggiamento per incuria o mancata restituzione l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dell'intero valore del bene.

Art. 8 – Termini di restituzione

Il bene andrà riconsegnato all'Istituzione Scolastica al termine delle attività didattiche e comunque non oltre la data del 30 giugno di ogni anno scolastico.

All'atto della riconsegna sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, tranne il normale deterioramento per l'uso.

In caso contrario si procederà al risarcimento danni.

Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

E' obbligatoria la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

La concessione non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

In caso di inadempimento alle prestazioni per cui il bene è stato concesso in uso, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere anticipatamente il contratto con effetto immediato.

Art. 10 - Controversie

La concessione dei beni in comodato d'uso è formalizzata mediante specifico contratto, disciplinato dalle norme del capo XIV (artt. da 1803 a 1812) del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore. In caso di controversie il foro competente è quello di Belluno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del comodatario.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituzione scolastica tratterà i dati personali forniti dal comodatario nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, esclusivamente per adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.