



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CAROLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA DI LEVEDO
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VISOME
SCUOLA PRIMARIA "A. GABELLI"
SCUOLA PRIMARIA DI BORGO PIAVE
SCUOLA PRIMARIA DI CASTIGN
SCUOLA DELL'OSPEDALE
SCUOLA SEC. DI TORO DI CASTIGN



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLUNO 3 Via S. Cipriano, 32/B – 32100 Belluno - Tel. 0437 925201 - Fax 0437 920049
blic830007@istruzione.it – blic830007@pec.istruzione.it www.ic3belluno.edu.it - Codice Fiscale n. 93049120251

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 3 BELLUNO
Prot. 0003579 del 15/10/2020
06-02 (Uscita)

Belluno, 15 ottobre 2020

Alla Sig.ra
CALÒ FRANCESCA

Agli ATTI-SEDE
ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Lettera di incarico di Prestazione d'Opera Professionale e Intellettuale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento degli adempimenti di cui al D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

Premesso che:

- la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha rilevanza strategica nell'organizzazione scolastica, in particolar modo nel periodo attuale, caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19 e della conseguente necessità di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione in vista della ripartenza delle attività scolastiche in presenza;
- che il datore di lavoro, indicato ai sensi del D.M. 292/1996, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento e alla realizzazione degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire a personale esterno l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di RSPP ex art.32 D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- a seguito di avviso pubblico prot. n. 2769 del 19/09/2020, d'indagine esplorativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, è pervenuta unicamente la proposta da parte della sig.ra Calò Francesca;
- La sig.ra Calò Francesca, nata a Feltre in data 25/12/1986 è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per lo svolgimento del ruolo di RSPP;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa Zambello, nata a il, C.F. ZMBMTR69E71B563P, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto "Istituto Comprensivo 3 di Belluno" C.F.: 93049120251 con sede in via Cipriano, 17 –BL

AFFIDA

alla Sig.ra Calò Francesca, nata a Feltre (BL) il 25/12/1986 C.F.: CLAFNC86T65D530S l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle incombenze di seguito meglio specificate:

- L'incaricato è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.
- L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico ai seguenti compiti:
 - a) provvedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi esistente;
 - b) provvedere ed elaborare le procedure di sicurezza per le attività scolastiche;
 - c) proporre ed i programmi di formazione del personale, ed a seguito di accordo con la Scrivente organizzare gli stessi;
 - d) assicurare la presenza, su richiesta della Dirigente Scolastica, presso il plesso scolastico in tempi e modalità da concordare per un massimo di 2 ore mensili;
 - e) prevedere uno o più incontri, successivi alla prima revisione/aggiornamento del DVR, con il personale docente e non docente per adempiere gli obblighi previsti, a carico del Datore di Lavoro dall'art.36, c.1 e 2 del D.lgs. n.81/2008;
 - f) partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (art.35 D.lgs. 81/2008)
 - g) partecipare alle riunioni del Comitato Covid
 - h) prestare consulenza telefonica
- Per espletare quanto previsto dal punto a), l'incaricato concorderà con la Dirigente Scolastica i tempi di attuazione di quanto richiesto.
- L'incaricato è tenuto a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente, anche per iscritto, alla Dirigente Scolastica evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.
- L'incaricato si impegna a informare tempestivamente La scrivente di ogni novità concernente la situazione epidemiologica da epidemia COVID-19, indicando contestualmente le misure di prevenzione e contenimento del Sars-Cov-2 applicabili all'ambito scolastico, comprensivo di alunni e personale scolastico.

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incaricato dovrà dar corso alle prestazioni richieste con validità dal 15/10/2020 al 14/10/2021.

La scuola potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti e facoltà di chiedere l'osservanza delle proprie direttive, anche apportando modifiche sull'elaborazione del DVR, ma non sui contenuti definiti dall'R.S.P.P.

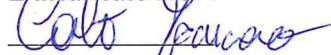
È facoltà della scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico in presenza di palese inadempienza dei punti a), c), d) e), g), h) e successivamente alla prima stesura/aggiornamento/revisione anche ai punti b), f) senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato.

L'Istituto Comprensivo Belluno 3, a fronte dell'attività svolta dalla sig.ra Calò Francesca, si impegna a corrispondere il compenso onnicomprensivo di euro 2.100,00 per il periodo di 12 mesi.

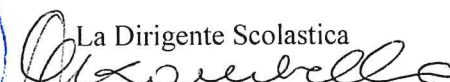
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il predetto compenso sarà corrisposto entro i due mesi successivi il termine dell'incarico previa presentazione di dichiarazione di avvenuta prestazione.

L'incaricato RSPP


Sig.ra Calò Francesca




La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Zambello