



SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CAIROLI"
SCUOLA DELL'INFANZIA DI LEVEGO
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VISOME
SCUOLA PRIMARIA "A. GABELLI"
SCUOLA PRIMARIA DI BADELET
SCUOLA PRIMARIA DI BORGIO PIAVE
SCUOLA PRIMARIA DI CASTION
SCUOLA DELL'OSPEDALE
SCUOLA SEC. DI 1° GRADO DI CASTION



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE BELLUNO 3 Via S. Cipriano, 32/B – 32100 Belluno - Tel. 0437 925201 - Fax 0437 920049

blic830007@istruzione.it – blic830007@pec.istruzione.it www.ic3belluno.edu.it - Codice Fiscale n. 93049120251

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE 3 BELLUNO

Prot. 0002666 del 29/03/2022

VI-2 (Uscita)

Belluno, 29/03/2022

Oggetto: determina per affidamento diretto sotto i 10.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 – PROROGA CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI A.S.2021-2022 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CAIROLI, PER LA SCUOLA PRIMARIA DI GABELLI, E PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO ZANON

CIG. N.: Z4B35CB268

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza e l’urgenza di procedere alla proroga per la fornitura del servizio di cui all’oggetto, necessario al regolare svolgimento dell’attività didattico-amministrativo;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA	la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in rete PA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
VISTO	l’art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019;
CONSIDERATO	che nel procedere alla richiesta di disponibilità alla fornitura/servizio l’istituto ha invitato anche l’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto: <ul style="list-style-type: none"> • del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; • della celerità nella fornitura della merce, elemento fondamentale vista l’urgenza dell’acquisto; • che il prezzo del servizio in oggetto è inferiore ad euro 1.000,00;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, considerata la proroga necessaria ai fini del regolare funzionamento amministrativo e didattico dell’IC 3 di Belluno, sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., a seguito dell’offerta del fornitore L’UFFICIO STILE Srl;
VERIFICATO	che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 380,64 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che l’Istituto trattandosi di appalto di cui all’art.36, c. 2, lett.a del D.lgs. n. 50/2016 ha inteso avvalersi, ai sensi dell’art.93 c.1, della facoltà di non chiedere all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria e, altresì, ai sensi dell’art.103 c.11, ha previsto per lo stesso l’esonero dalla prestazione della garanzia definitiva subordinandolo ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
RITENUTO	la fornitura di cui all’oggetto all’operatore L’UFFICIO STILE Srl rispondente all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all’art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare la fornitura oggetto della presente all'operatore all'operatore economico L'UFFICIO STILE Srl **P.IVA 00724370259, con sede in Belluno (BL), alla via Vittorio Veneto n. 278.**

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di € **380,64** IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività **A3-1**.

Art. 4

La fornitura oggetto della presente dovrà essere resa entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Maria Teresa Zambello**.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Zambello

Documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii